



Algemene criteria en voorwaarden voor aanvraag, beoordeling en afrekening van een bijdrage van MindMore Foundation

Dit document bevat de randvoorwaarden waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage van MindMore Foundation. Tevens zijn de te volgen procedures opgenomen.

Algemene uitgangspunten

Het doel van MindMore Foundation is het, daar waar mogelijk op wetenschappelijke basis, ondersteunen van de verspreiding, beoefening en acceptatie van mindfulness ter bevordering van het geestelijk welzijn van eenieder.

MindMore Foundation wil dit doel bereiken door onder meer:

- het financieel ondersteunen van projecten en initiatieven op het gebied van mindfulness
- het opzetten van ontwikkelingsplannen en het helpen uitbreiden van bestaande initiatieven; al dan niet op internationale basis
- het ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek naar de waarde, impact en gevolgen van mindfulness in specifieke omstandigheden

I. Inhoudelijk kader

1.

Een project waarvoor subsidie wordt aangevraagd dient aan te sluiten op de doelstelling van MindMore Foundation.

2.

Een project waarvoor subsidie wordt aangevraagd bij MindMore Foundation dient een maatschappelijk belang en komt ten goede aan een specifieke doelgroep.

3.

De projectresultaten dienen zonder kosten aan MindMore Foundation ter beschikking te worden gesteld om desgewenst voor een zo breed mogelijk publiek kenbaar te worden gemaakt.

4.

Om van de middelen waarover MindMore Foundation beschikt een zo groot mogelijke

stimulans te laten uitgaan, geeft de stichting de voorkeur aan projecten die een maatschappelijk belang dienen. Subsidieaanvragen voor instellingsgebonden pilots kunnen worden gehonoreerd indien zij vooral een exploratief of verdiepend karakter hebben en de resultaten instellingsoverstijgend kunnen worden gebruikt.

5.

Voor aanvragen die in aanmerking willen komen voor subsidieverlening van MindMore Foundation gelden de volgende voorwaarden:

- De maximale bijdrage van MindMore Foundation aan een project zal €10.000 per jaar zijn, met een maximum van 3 opeenvolgende jaren.
- Bij subsidiëring mag er geen sprake zijn van structurele financiering. Elk project kenmerkt zich door een tijdelijk karakter (maximaal drie jaar opeenvolgend).
- Resultaten zijn specifiek en meetbaar, en hebben aantoonbare meerwaarde voor het geestelijk welzijn van de doelgroep.
- De subsidie betreft geen bouwactiviteiten, betreft geen activiteiten die normaliter ten laste van de exploitatie van een instelling komen en is geen (compensatie) van de normale beheerskosten.
- Aanvragen kunnen worden ingediend door in beginsel rechtspersonen zonder winstoogmerk. Het bestuur van de stichting kan in uitzonderingsgevallen hiervan afwijken.
- Het project verkeert nog in de voorbereidingsfase. Aanvragen voor projecten die al zijn gestart, worden in principe niet in behandeling genomen. Het bestuur van de stichting kan in uitzonderingsgevallen hiervan afwijken. Het is niet mogelijk om subsidie aan te vragen voor activiteiten die reeds zijn uitgevoerd.
- Het financieel ondersteunen van zuiver wetenschappelijk onderzoek heeft geen prioriteit. Praktische initiatieven die op directe en zichtbare wijze het geestelijk welzijn van eenieder bevorderen, krijgen de voorkeur.

II. Procedureel kader

Algemeen

6.

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning van MindMore Foundation moet de aanvraag beantwoorden aan de volgende criteria:

- De subsidieaanvraag wordt digitaal ingediend bij MindMore Foundation. De contactpersoon voor de aanvraag is de secretaris van de stichting.
- In principe is het niet mogelijk om vooraf in overleg te gaan over de aanvraag bij MindMore Foundation.

- De aanvragen worden ter beoordeling aan het bestuur van MindMore Foundation voorgelegd.
- Aanvragen dienen vergezeld te gaan van de meest recente en relevante financiële informatie van de aanvrager.
- De aanvrager ontvangt bericht over de toekenning/afwijzing van de aanvraag door het bestuur van MindMore Foundation per email.
- Voldoening aan de criteria leidt niet automatisch tot een goedkeuring.
- Afgewezen projecten kunnen niet op een andere titel opnieuw worden aangevraagd.
- Doorlooptijd, de begroting en de wijze van verantwoording over de bestede gelden zijn vooraf bekend.
- Inhoudelijke en financiële verantwoording van het project geschiedt achteraf en verloopt via de secretaris van MindMore Foundation.
- De projectaanvrager is bereid om vanaf de toekenning van de subsidie in onderlinge afstemming gezamenlijke communicatie te genereren en te realiseren met een heldere rol- en taakverdeling betreffende de inzet vanuit MindMore Foundation en de aanvrager.

Aanvraag

7.

Voor een eenduidige beoordeling geldt dat alleen aanvragen in behandeling worden genomen die zijn ingediend conform het aanvraagformulier. De beschrijving van het project is voldoende gedetailleerd zodat een inhoudelijke beoordeling door het bestuur van MindMore Foundation mogelijk is. Onvolledige projectaanvragen worden niet in behandeling genomen.

8.

Indien bij de financiering van een project ook andere partijen dan MindMore Foundation en eventueel de subsidieaanvrager zijn betrokken dan beschrijft de subsidieaanvrager nadrukkelijk welke bijdrage aan elk van de partijen wordt gevraagd.

9.

Indien er bij het indienen van een aanvraag gebruik wordt gemaakt van een intermediair, dan dient dit bij MindMore Foundation te worden aangegeven ten tijde van de indiening.

Indiening

10.

Per kalenderjaar vinden er twee tot vier subsidierondes plaats. Projectvoorstellen dienen uiterlijk 1 januari, 1 april, 1 juli, resp. 1 oktober van het betreffende kalenderjaar ingediend te zijn bij de stichting.

11.

De aanvraag wordt behandeld in de eerstvolgende vergadering van MindMore Foundation na 1 januari, 1 april, 1 juli, resp. 1 oktober van het betreffende kalenderjaar.

Beoordeling

12.

Elke ontvangen subsidieaanvraag wordt beoordeeld door het bestuur van MindMore Foundation. Bij de beoordeling van de subsidieaanvraag wordt zo nodig om advies gevraagd aan een deskundige met inhoudelijke kennis over het specifieke thema.

13.

Bij verbondenheid van een bestuurslid met de aanvrager/aanvragende instantie danwel bij conflicterende inhoudelijke belangen van een bestuurslid met de aanvraag onthoudt het betreffende bestuurslid zich van beoordeling en stemming.

14.

Het bestuur van MindMore Foundation maakt, na beoordeling van de projectvoorstellen, een prioritering tot verdeling van de beschikbare gelden over de projecten en neemt vervolgens een besluit.

15.

Bij honorering van het ingediende projectvoorstel ontvangt de hoofdaanvrager van het project een email onder vermelding van het toegekende bedrag.

Afrekening

16.

Zodra er vertraging in de uitvoering van een project wordt voorzien, stelt de subsidieaanvrager MindMore Foundation hiervan op de hoogte en legt hij een herzien projectplan aan de stichting ter beoordeling voor. Daarnaast levert de subsidieaanvrager op verzoek van MindMore Foundation tussentijdse informatie over de voortgang van het project.

17.

Binnen drie maanden na de einddatum van het project dient de subsidieaanvrager een eindafrekening in bij MindMore Foundation. Deze eindafrekening dient vergezeld te gaan van een inhoudelijk en financieel eindverslag. Het verslag vergelijkt de verrichte activiteiten en kosten met die in het projectplan en de begroting. MindMore Foundation toetst de eindafrekening aan het door de organisatie ingediende projectplan inclusief begroting. Indien het project een looptijd heeft van meer dan één jaar, wordt er jaarlijks een rapportage uitgebracht.

18.

De subsidieaanvragers dienen in de eindrapportage een korte samenvatting van het project te geven (max. 1 A4). Resultaten/activiteiten in het kader van een door MindMore

Foundation gesubsidieerd project kunnen eventueel op de website van de stichting worden vermeld.

19.

Jaarlijks worden de bestede uitgaven aan subsidies verantwoord in het jaarverslag van MindMore Foundation.